

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»**

(АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦ

«Центр образовательных услуг»

А.Ф. Давлетшина

«14» января 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
по курсу
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Квалификация
«Специалист по государственному и муниципальному управлению»**

(общая трудоемкость 520 академических часов)

Программа рассмотрена
на заседании педагогического совета
АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг»
«14» января 2020г.
Протокол № 1

Ишимбай – 2020 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – Программа) сформирована в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ ст. 12 (ред. от 08.12.2020) «О государственной гражданской службе РФ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

Контингент обучающихся: к освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

Форма обучения: заочная, с применением дистанционных технологий.

Присваиваемая квалификация: специалист по государственному и муниципальному управлению.

Документ, выдаваемый после успешного освоения Программы – Диплом о профессиональной переподготовки установленного образца.

Основные компоненты Программы:

1. Цель Программы
2. Планируемые результаты обучения
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Содержание тем (модулей)
6. Организационно-педагогические условия
7. Формы аттестации
8. Оценочные материалы и иные компоненты

1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью освоения Программы является формирование комплексных знаний для осуществления нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретение новой квалификации, необходимой для эффективного осуществления государственного и муниципального управления.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты обучения направлены на формирование профессиональных компетенций специалиста по государственному и муниципальному управлению. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами, квалификационной характеристикой должности специалиста по государственному и муниципальному управлению и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения Программы.

Профессиональные компетенции характеризуются:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-2);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-3).

Перечень знаний и умений, приобретаемых по окончании обучения:

Специалист должен знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления, основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- место и роль государственного управления и местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах современного российского государства и общества;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной (муниципальной) организации и ее отличия от частной

организации;

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.

Специалист должен **уметь**:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, нормативно-правовые и распорядительные акты органов местного самоуправления, инструкции и нормативы;
- аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Специалист должен **владеть**:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа и оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ и проектов;
- навыками оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по курсу «Государственное и муниципальное управление»

Общая трудоемкость – 520 академических часов

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных технологий (далее – ДОТ)

№ п/п	Наименование разделов дисциплин, модулей, тем	Трудоемкость (академ. час)	Из них с применением ДОТ	Формы контроля
Модуль 1.	Основные положения теории социального управления. Особенности государственного управления	34	34	
Модуль 2.	Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности	34	34	
Модуль 3.	Методическая и функциональная структура государственного управления	48	48	

Модуль 4.	Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления	34	34	Зачет
Модуль 5.	Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика	34	34	
Модуль 6.	Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия	18	18	
Модуль 7.	Понятие местного самоуправления и основные характеристики	34	34	
Модуль 8.	Принципы местного самоуправления	18	18	
Модуль 9.	Функции местного самоуправления	18	18	
Модуль 10.	Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений	48	48	Зачет
Модуль 11.	Территориальные основы местного самоуправления	48	48	
Модуль 12.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	18	18	
Модуль 13.	Система органов местного самоуправления	48	48	
Модуль 14.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления	34	34	
Модуль 15.	Обеспечение законности в государственном управлении	46	46	
Итоговая аттестация		6	6	Экзамен
ИТОГО:		520	520	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по курсу «Государственное и муниципальное управление»

Сроки обучения: 65 рабочих дней (не более 8 ч. в день), по согласованию с обучающимися

Название и темы рабочей программы	Трудоемкость (академ.час)	Дни обучения (по порядку)/ Трудоемкость освоения (акад.час)
Модуль 1. Основные положения теории социального управления. Особенности государственного управления	34	1д/8ч 2д/8ч 3д/8ч 4д/8ч 5д/2ч

Модуль 2. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности	34	5д/6ч 6д/8ч 7д/8ч 8д/8ч 9д/4ч
Модуль 3. Методическая и функциональная структура государственного управления	48	9д/4ч 10д/8ч 11д/8ч 12д/8ч 13д/8ч 14д/8ч 15д/4ч
Модуль 4. Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления	34	15д/4ч 16д/8ч 17д/8ч 18д/8ч 19д/6ч
Модуль 5. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика	34	19д/2ч 20д/8ч 21д/8ч 22д/8ч 23д/8ч
Модуль 6. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия	18	24д/8ч 25д/8ч 26д/2ч
Модуль 7. Понятие местного самоуправления и основные характеристики	34	26д/6ч 27д/8ч 28д/8ч 29д/8ч 30д/4ч
Модуль 8. Принципы местного самоуправления	18	30д/4ч 31д/8ч 32д/6ч
Модуль 9. Функции местного самоуправления	18	32д/2ч 33д/8ч 34д/8ч
Модуль 10. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений	48	35д/8ч 36д/8ч 37д/8ч 38д/8ч 39д/8ч 40д/8ч
Модуль 11. Территориальные основы местного самоуправления	48	41д/8ч 42д/8ч 43д/8ч 44д/8ч 45д/8ч 46д/8ч
Модуль 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления	18	47д/8ч 48д/8ч 49д/2ч

Модуль 13. Система органов местного самоуправления	48	49д/6ч 50д/8ч 51д/8ч 52д/8ч 53д/8ч 54д/8ч 55д/2ч
Модуль 14. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления	34	55д/6ч 56д/8ч 57д/8ч 58д/8ч 59д/4ч
Модуль 15. Обеспечение законности в государственном управлении	46	59д/4ч 60д/8ч 61д/8ч 62д/8ч 63д/8ч 64д/8ч 65д/2ч
Итоговая аттестация	6	65д/6ч
Общая трудоемкость программы	520	

5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ:

Модуль 1. Основные положения теории социального управления. Особенности государственного управления

Основные положения теории социального управления.

Система государственного управления.

Модуль 2. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности

Сущность и понятие управляемых объектов.

Свойства управляемых объектов.

Модуль 3. Методическая и функциональная структура государственного управления

Методы управления.

Организационно-административные методы как основные методы государственного управления.

Функции государственного управления.

Модуль 4. Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления

Принципы государственного управления.

Особенности управляющей системы.

Организационные структуры систем государственного управления.

Модуль 5. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика

Основные понятия системы органов государственного управления.
Характеристика системы органов государственного управления.

Модуль 6. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия

Актуальные проблемы государственного и местного управления.
Проблемы местного управления.

Модуль 7. Понятие местного самоуправления и основные характеристики

Основные понятия местного самоуправления.
Соотношение понятий «муниципальное управление», «муниципальная власть» и «местное самоуправление».

Модуль 8. Принципы местного самоуправления

Основные принципы местного самоуправления.
Формы осуществления местного самоуправления.

Модуль 9. Функции местного самоуправления

Основные функции (функции-задачи) местного самоуправления.
Решение вопросов местного значения.

Модуль 10. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений

Место муниципального права в системе российского права.
Регулирование муниципальных отношений.
Правовая основа муниципальных отношений.

Модуль 11. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие муниципального образования и его признаки.
Установление и изменение границ муниципального образования.
Формы участия населения в осуществлении МСУ.

Модуль 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Финансово-экономические основы МСУ.
Муниципальная собственность.
Местные финансы.
Государственная собственность, переданная в управление органам МСУ.

Модуль 13. Система органов местного самоуправления

Система органов МСУ.

Классификация органов МСУ.

Модели организационных структур МСУ.

Модуль 14. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления

Предметы ведения местного самоуправления.

Гарантии и ответственность местного самоуправления.

Модуль 15. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в деятельности органов исполнительной власти.

Контроль как способ обеспечения законности.

Надзор как способ обеспечения законности.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).

Основная:

1. Аяцков Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Д.Ф. Аяцков. Москва: Форум, 2017. 448 с.

2. Ершов В.А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.А. Ершов. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2017. 255 с.

3. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.В. Крупенков. Москва: Евразийский открытый институт, 2017. 336 с.

4. Малышева М.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методическое пособие / М.А. Малышева. СПб.: НИУ ВШЭ - СПб, 2018. 280 с.

5. Самойлов В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник / В.Д. Самойлов. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 311 с.

Дополнительная:

1. Демин А.А. Государственная служба в РФ: учебник / А.А. Демин. 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮРАЙТ, 2016. 436 с.

2. Наумов С.Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / С.Ю. Наумов. Москва: Дашков и К, 2017. 554 с.

3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. Т. 1: учебник / Е.В. Охотский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 479 с.

4. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. Т. 2: учебник / Е.В. Охотский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017. 366 с.

5. Сулакшин С.С. Российские доктрины как акты государственного управления: монография / С.С. Сулакшин. Москва: Научный эксперт, 2016. 148 с.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Требования к условиям реализации программы

Программа реализуется с использованием дистанционной формы обучения (далее – ДОТ) профессорско-преподавательским составом АНО ДПО УЦ «Центр образовательных услуг». Сроки и материалы ДОТ определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

Обучение предусматривает следующие виды учебной деятельности: теоретические занятия в виде лекций, самостоятельного изучения по разделам (модулям), консультаций, промежуточный контроль и итоговую аттестацию.

Качество освоения Программы проверяется проведением промежуточного контроля по отдельным разделам, модулям, темам Программы и осуществляется в форме тестирования.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме экзамена (тестовая форма), которая выявляет теоретическую и практическую подготовку обучающегося в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим проверку знаний, выдается документ – Диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы

Образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Дистанционное обучение реализуется с использованием электронной информационно-образовательной среды в системе Moodle, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к учебному материалу (рабочим программам, лекциям, презентациям, тестовым заданиям и др.), связанному с процессом обучения, через личный кабинет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационной образовательной среде, содержащей необходимые электронные образовательные ресурсы, в соответствии с дополнительной профессиональной программой и имеет возможность получения консультаций преподавателя, посредством заочного общения через электронную почту, а также онлайн консультаций.

Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя, доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

Система позволяет осуществлять текущий контроль посредством контроля посещения слушателем личного кабинета и представленных модулей.

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

Ресурсы электронно-библиотечной системы (ЭБС) (*путем личной авторизации в ЭБС*):

- eLIBRARY.RU (Российский информационный портал области науки, технологии, медицины образования, содержащий рефераты и полные тексты более 13 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2000 российских научно-технических журналов, в том числе более 1000 журналов в открытом доступе) //

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Электронная библиотечная система «ЭБС Book.ru» (базовая версия) // <https://www.book.ru/>

- Электронная библиотечная система Znanium.com (основная коллекция) // <http://znanium.com>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» (классические научные труды) // <http://e.lanbook.com>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ) // <http://нэб.рф>.
- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки // <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>
- Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» // <http://cyberleninka.ru>
- Электронная библиотека "Консультант студента" // <http://www.studentlibrary.ru/>

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Контроль успеваемости включает в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися программы в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися программы;
- оценки уровня знаний, умений, навыков и приобретаемых обучающимися компетенций.

Оценка качества освоения программы должна включать промежуточный контроль и итоговую аттестацию обучающихся в форме зачета и экзамена.

К проверке знаний допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе.

Проверка знаний проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы обучения заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

Лицам, не прошедшим проверку знаний или получившим отметку «не удовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы, выдается справка об обучении.

Слушателям, успешно прошедшим проверку знаний, выдается Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Степень освоения программы у обучающихся при проведении промежуточного контроля (зачета), определяется посредством следующих показателей: «зачтено», «не зачтено».

Критерии (шкалы) оценивания

При проведении проверки знаний обучаемых в ходе тестирования применяются следующие критерии (шкалы) оценивания:

Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся после изучения программного материала, по результатам прохождения теста набрал более 65 % баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся после изучения программного материала, по результатам прохождения теста набрал менее 65% баллов.

Степень освоения программы у обучающихся при проведении итоговой аттестации (экзамена), определяется посредством следующих показателей: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

Если экзамен проводится в тестовой форме, то итоговая оценка за контроль ключевых компетенций обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении тестовых заданий ставится отметка:

«3» – за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» – за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» – за правильное выполнение более 85% заданий.

Примерные тесты промежуточного контроля проверки уровня знаний:

Совет Федерации является:

- а) Названием Правительства РФ
- б) Органом управления СНГ

- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Нижней палатой российского парламента

Государство – это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

Федеративное государство — это:

- а) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- г) союз государств, обладающих суверенитетом

Форма государственного правления, существующая в России:

- а) Парламентская республика
- б) Монархия
- в) Конституционная монархия
- г) Президентская республика

Признаками государства выступают:

- а) все перечисленное
- б) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
- в) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
- г) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

Согласно данному принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления:

- а) самостоятельность
- б) обособление
- в) ответственность
- г) многообразие

На чем базируется муниципальное управление?

- а) на муниципальной службе
- б) на муниципальном праве
- в) на муниципальной собственности
- г) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности

Социально-культурная сфера деятельности муниципальных органов не включает в себя вопросы:

- а) образования
- б) науки
- в) культуры
- г) здоровья
- д) социального обеспечения

Результаты муниципального управления наглядно видны в:

- а) состоянии муниципального хозяйства
- б) благосостоянии населения
- в) общественной безопасности
- г) других сторонах жизни МО
- д) все ответы верны

Глава муниципального образования – это:

- а) глава представительного органа местного самоуправления
- б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
- г) глава исполнительного органа субъекта РФ

Примерные тесты итогового контроля проверки уровня знаний:

Территориальная организация государственной власти — это:

- а) форма государственного устройства
- б) форма правления
- в) форма политического режима

Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:

- а) охране правопорядка
- б) охране природы и окружающей среды
- в) экономической
- г) социальной

Важнейшим признаком органа государства является:

- а) наличие финансовых средств
- б) свой счет в банке
- в) наличие определенного источника финансирования
- г) наличие властных полномочий

Правительство относится к органам:

- а) выборным
- б) назначаемым
- в) коллегиальным
- г) единоличным
- д) назначаемым и коллегиальным

Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

- а) президент
- б) народ
- в) правящая партия

Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

- а) промышленность
- б) сельское хозяйство
- в) строительство
- г) просвещение
- д) связь

Регион – это:

- а) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий
- б) часть территории в административно-территориальных границах
- в) часть территории в национально-территориальных границах

Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ — это:

- а) основные цели региональной политики
- б) основные задачи региональной политики
- в) основные методы региональной политики
- г) активная региональная политика
- д) все ответы неверны

Согласно данному принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления:

- а) самостоятельность
- б) обособление

- в) ответственность
- г) многообразие

На чем базируется муниципальное управление?

- а) на муниципальной службе
- б) на муниципальном праве
- в) на муниципальной собственности
- г) на муниципальной службе, на муниципальном праве, на муниципальной собственности