

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ «АКАДЕМИКЪ»**

(АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ
«АкадемикЪ»
Р.Р. Давлетшин
«31» января 2023 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УФА – 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**
- 3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**
- 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**
- 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центр образовательных услуг «АкадемикЪ» (далее – ЦОУ «АкадемикЪ») регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).
- 1.2. Правила приема обучающихся (слушателей) в АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ» (далее- организация) разработаны на основе следующих нормативных актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.), Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Приказа Министерства образования и науки России от 18.04.2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства образования и науки России от 18.04.2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.3. Обучение в Учебном Центре осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическим лицами.
- 1.4. В организацию принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.
- 1.5. Прием в Учебный Центр ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.
- 1.6. Лицо, зачисленное в ЦОУ «АкадемикЪ» для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся или слушателя».
- 1.7. Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые ЦОУ «АкадемикЪ» по очной форме, определяются возможностью ЦОУ «АкадемикЪ» обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего ППС и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.
- 1.8. Реализация дополнительных профессиональных программ в ЦОУ «АкадемикЪ» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:
 - очная – с отрывом от работы;

- очно-заочная – с частичным отрывом от работы;
 - заочная – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).
- 1.9. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ». Учебным планом соответствующей дополнительной профессиональной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема. При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт <http://akademikcentr.ru/>, где представлены указанные документы.
- 1.10. На обучение по дополнительным профессиональным программам в ЦОУ «АкадемикЪ» допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.11. ЦОУ «АкадемикЪ» реализует следующие дополнительные профессиональные программы:
- повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ.

- 2.1. Прием документов для зачисления на обучение обучающихся (слушателей) в Организацию проводится в течение всего календарного года в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с 09:00 до 18:00 ч.
- 2.2. Прием в ЦОУ «АкадемикЪ» проводится по личному заявлению поступающего (слушателей) по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Учебного Центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом. Так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом. Формы заявок представлены в *Приложении №1 и 2*.
- 2.3. При приеме в ЦОУ «АкадемикЪ» поступающий предоставляет:
- документ, удостоверяющий личность (1-я страница, стр., содержащая сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение);
 - копия регистрации (для граждан, проживающих на территории РФ и на территории ближнего и дальнего зарубежья)
 - копия предыдущих документов об обучении (при профессиональном обучении, при переподготовке, повышении квалификации)
 - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождение между документом образования и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
 - заявку о приеме на обучение;

- согласие на обработку персональных данных и Карточку слушателя по форме, приведенной в *Приложении №3*.
- 2.3. При реализации дополнительной профессиональной программы по очной или очно-заочной форме документы поступающим предоставляются в ЦОУ «АкадемикЪ» лично.
- 2.4. При реализации дополнительной профессиональной программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ЦОУ «АкадемикЪ» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.
- 2.5. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в ЦОУ «АкадемикЪ», несут ответственность, предусмотренную Российским Законодательством.
- 2.6. Минимальный допустимый срок обучения составляет:
- по повышению квалификации – не менее 16 часов;
 - по профессиональной переподготовке – не менее 250 часов.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ.

- 3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.
- 3.2. Специалист по учебно-методической работе ЦОУ «АкадемикЪ» формирует *личное дело обучающегося слушателя*), включающее:
- заявку о зачислении на дополнительную профессиональную программу;
 - копию диплома об образовании;
 - копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождении между документом образования и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - карточку обучающегося/слушателя;
 - копия выданного документа о квалификации.
- На группу:*
- приказ о зачислении;
 - приказ о создании аттестационной комиссии (если обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - приказ об отчислении.
- 3.3. Зачисление на обучение производится на основании приказа о зачислении выпущенного Директором ЦОУ «АкадемикЪ».
- 3.4. При зачислении обучающегося, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.
- 3.5. Оплата за обучение производится после заключения договора на основании выставленного счета.
- 3.6. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

- 4.1. Устав ЦОУ «АкадемикЪ».
- 4.2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.
- 4.3. Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5. Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- 4.6. Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
- 4.7. Положение о текущем контроле. Промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.8. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей).
- 4.9. Положение о порядке оформления, возникновения. Приостановления и прекращения отношении между ЦОУ «АкадемикЪ» и обучающимися (слушателями).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦОУ «АкадемикЪ» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими правилами, решаются в ЦОУ «АкадемикЪ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

**Директору АНО ДПО ЦОУ
«АкадемикЪ»
Р.Р. Давлетшину**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по основной / дополнительной профессиональной программе профессионального обучения/дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки /повышения квалификации/профессиональной подготовки)

(наименование образовательной программы)

Почтовый адрес для отправки образовательных документов (наименование организации, получатель):

Номер телефона _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и правилами внутреннего распорядка ознакомлен.

Подписанием данного заявления я даю своё согласие в соответствии с ФЗ от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на сбор, обработку и использование моих личных данных.

п/н	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (Ч/М/Г) СНИЛС	Диплом (серия, номер, кем и когда выдан)	Сертификат по специальности	Наименование программы	Кол-во часов/баллов	Подпись
1							

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Директору АНО ДПО ЦОУ
«АкадемикЪ»
Р.Р. Давлетшину

ЗАЯВКА

Полное наименование предприятия:						
Сокращенное наименование предприятия:						
Юридический адрес предприятия:						
Почтовый адрес предприятия:						
Телефон/факс:				ИНН:		
КПП:		ОКПО :	ОГРН:		ОКВЭД:	
Просим Вас провести профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование (подготовку, переподготовку или повышение квалификации (разряд)) (нужное подчеркнуть)						
Наименование программы:						
п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (Ч/М/Г) СНИЛС	Сертификат по специальности (при наличии)	Диплом (серия, номер, кем и когда выдан)	Наименование программы	Кол-во часов/баллов
1						
2						
3						
Банковские реквизиты организации:						
Наименование банка						
Расчетный счет						
Лицевой счет (при наличии)						
Корреспондентский счет						
БИК						
Руководитель организации (либо ответственное лицо): М. П.			_____ / _____ Подпись			
Исполнитель:			_____ _____ Ф.И.О. Тел. _____			

Примечание:

* Согласно ст. 88 ТК РФ работодатель, подписывая данное заявление, дает согласие на обработку персональных данных сотрудников, отправленных на обучение.

* С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и правилами внутреннего распорядка Слушатели ознакомлены.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____ (далее- Субъект), документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____, зарегистрированная по адресу: _____,

даю свое согласие АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях исполнения обязательств по предоставлению образовательной услуги профессионального обучения/дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки /повышения квалификации/профессиональной подготовки) и предусмотренных соответствующим договором об образовании

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); дата рождения (число, месяц, год); место рождения; адрес регистрации (прописки); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж); информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); сведения об оценках, успеваемости и посещаемости, сведения о результатах сертификационного экзамена, регистрационный номер, дата выдачи, специальность по сертификату специалиста, свидетельство об аккредитации.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными правовыми актами органов государственной власти и законодательством РФ.

4. Настоящее согласие действует 3 года.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент на основании письменного сообщения в произвольной форме, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество)