

ПРИНЯТО
Решением
Педсовета №1
АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ»
«31» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО ЦОУ
«АкадемикЪ»
Р.Р. Давлетшин
«31» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета АНО ДПО ЦОУ «АкадемикЪ»
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы ее развития и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Организации (как правило, Председатель Педсовета), его заместители, педагогические работники, а так же иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета утверждается приказом руководителя Организации и не может быть менее трех человек.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» других нормативных правовых актов об образовании, Устава организации, настоящего Положения, локальных актов Организации, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- 1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом руководителя Организации.

2. Цель, задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Целью Педагогического совета является рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в организации.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования: ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий, обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития;

-принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации;

-заслушивать отчеты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию;

-приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-вносить предложения о поощрении членов педагогического коллектива;

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

-выполнение планов работы Организации;

-соответствие принятых решений законодательству российской Федерации об образовании;

-выбор учебных планов, образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители Учредителя. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический процесс работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации. План работы Педагогического совета составляется на год, рассматривается на первом заседании Совета и утверждается руководителем Организации. При необходимости в план вносятся дополнения, изменения, уточнения.
- 4.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета-руководитель Организации. В отсутствие Председателя Педагогического совета – его должность замещает заместитель руководителя Организации по учебной работе.
- 4.4. Педагогический совет на год избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки его членов к обсуждению темы и обнаружится секретарем Педагогического совета.
- 4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При – равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.
- 4.9. Организацию и контроль работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель Совета, а также ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.
- 4.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом совет, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел и хранятся в Организации постоянно.

6. Заключительные положения

- 5.4. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия и утверждения руководителем образовательной организации.